

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Communication)

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารที่ดีช่วยสร้างความเข้าใจ การทำงานร่วมกันที่ราบรื่นและขับเคลื่อนองค์การสู่ความก้าวหน้าและความยั่งยืน.... การสื่อสารที่ดีเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่องค์การจะต้องปลูกฝังให้เป็นทักษะของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เขาสามารถสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและปฏิบัติภารกิจใดๆให้สัมฤทธิ์ผล โดยมีผลกระทบเชิงลบหรือข้อผิดพลาดน้อยที่สุดต่อหน่วยงานหรือองค์การโดยภาพรวม

หลักสูตร “การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ” จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถสื่อสาร สั่งการหรือมอบหมายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนองค์การสู่เป้าหมายที่พึงปรารถนา

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะ

1. เข้าใจกระบวนการสื่อสารและการแก้ไขความผิดพลาดได้ถูกวิธี
2. เรียนรู้วิธีการและหลักจิตวิทยาในการสื่อสารเพื่อเข้าใจและเข้าถึงผู้เกี่ยวข้อง
3. สามารถประยุกต์ใช้กับผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การระดมสมอง กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม

ระยะเวลาการฝึกอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง)

โครงสร้างหลักสูตร

- ความสำคัญและความหมายของการสื่อสาร
- องค์ประกอบของการสื่อสาร
- ประเภทของการสื่อสารและวิธีการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์การ
- ข้อควรคำนึงในการสื่อสาร
- จิตวิทยา “รู้-รู้เรา” เพื่อการสื่อสาร
- กรณีศึกษา : ปัญหาการสื่อสารและการแก้ไข
- กิจกรรม : การสร้างความประทับใจ
